



**ISTITUTO TUMORI
"GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO BARI**

DIREZIONE SCIENTIFICA

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare della Direzione Scientifica	Raccolta Generale delle determinazioni
Determinazione n. 18 del 08.03.2013	N. 130 del 12.03.2013

Liquidazione e pagamento n. 1 fattura per consulenza nell'ambito del progetto
OGGETTO: BioBop.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **otto** del mese di **marzo**, nel proprio Ufficio

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, Legge 241/90

dr.ssa Iris Mannarini

Premesso

che questo Istituto con delibera n.141 del 28/3/2011, ha preso atto del finanziamento relativo al Progetto BIOBOP – Network per l'utilizzo di tessuti oncologici controllati e caratterizzati per lo sviluppo di nuovi approcci diagnostici, farmacologici e biomedicali – finalizzato alla strutturazione di una Biobanca Istituzionale;

che nella programmazione finanziaria della suindicata delibera è stata prevista la voce "Spese Generali", nell'ambito della quale sono previsti i costi di gestione generale del progetto;

Visto che

nell'ambito dell'amministrazione del progetto è prevista l'elaborazione di una rendicontazione finanziaria periodica, così come evidenziato da apposita nota del 14/12/2013 dell'Ing. Giancarlo Salomone, Responsabile Unico di Procedimento del progetto medesimo;

l'Ing. Salomone, nella medesima nota sottolineava la necessità di conferire un incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività suindicate a causa della ravvicinata data di scadenza e complessa articolazione della documentazione da produrre;

allegato alla stessa nota, l'Ing. Salomone allegava CV della Dott.ssa Barbara De Ruggeri e relativa offerta di consulenza, per lo svolgimento delle attività di cui sopra;

con nota 20464 del 17/12/2012 il Direttore Scientifico dott. Angelo Paradiso, prendeva atto dell'offerta della Dott.ssa Barbara De Ruggeri, confermando le condizioni descritte che prevedevano, tra l'altro, la corresponsione di un primo rateo, previa presentazione della relazione intermedia quali - quantitativa sul lavoro svolto;

sulla base dell'incarico conferitole, la dott.ssa Barbara De Ruggero ha inviato regolare fattura relativa all'acconto, così come descritto nell'offerta approvata, pervenuta in Direzione Scientifica in data 22/2/2013 e accompagnata da relativa relazione sull'attività svolta inviata e firmata dall'Ing. Salomone in data 8/3/2013, per attestazione di regolare fornitura eseguita;

D E T E R M I N A

per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di:

- Liquidare e pagare in favore della dott.ssa Barbara De Ruggero la seguente fattura, per la consulenza per assistenza e rendicontazione nell'ambito del Progetto BIOBOP – Network per l'utilizzo di tessuti oncologici controllati e caratterizzati per lo sviluppo di nuovi approcci diagnostici, farmacologici e biomedicali , per un totale di € **1.887,60** comprensivo di IVA e di ritenuta d'acconto (20%);
- precisare che la somma complessiva, risulta disponibile sul progetto in epigrafe, giusta deliberazione n.408/2008, alla voce "Spese Generali"

DITTA	ESTREMI FATTURA	IMPORTO	Progetto di riferimento
Barbara De Ruggero	n. 12 del 19/12/2012	€ 1.887,60 (comprensivo di IVA e di ritenuta d'acconto) (20%)	BIOBOP – Network per l'utilizzo di tessuti oncologici controllati e caratterizzati per lo sviluppo di nuovi approcci diagnostici, farmacologici e biomedicali” voce “Spese Generali”

- trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza;
- pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto

Responsabile Coordinamento Amm. Direzione Scientifica
Dr.ssa Iris Mannarini
f.to: Dott. Angelo Paradiso

Il Direttore Scientifico
f.to: Dott. Angelo Paradiso

ANNOZZIONI CONTABILI

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal **12.03.2013**

al **in corso**

Bari, **12.03.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianluca Capochiani